



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«СИБИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ НСО «СКК»

Протокол от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ НСО «СКК»

от 29.08.2025 № 207

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по ГБОУ НСО «СКК»**

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и об оценке образовательных достижений обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения внутренней и внешней оценки достижения обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями,
- федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».

1.3. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

1.4. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника),
- оценка личностных результатов в форме портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую аттестацию обучающихся,

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- Мероприятия по оценке качества образования:
 1. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования.
 2. Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.
 3. Международные сопоставительные исследования качества общего образования.
- Региональные сопоставительные исследования качества общего образования (по решению органа исполнительной власти субъекта РФ).

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных

программ и конкретизированы данным Положением.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур СКК.

2.7. Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом ВСОКО.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (**текущая оценка**) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся СКК, за исключением лиц, зачисленных в СКК для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно. Текущая оценка

может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (**тематическая оценка**) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе или в случае если образовательной программой предусмотрено – удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательной программы, системы зачтено/незачтено. Учитель, оценивая знания обучающихся 2 – 11 классов, в соответствующей графе выставляет следующие отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (отсутствие ответа) или незачтено (отсутствие ответа или неудовлетворительный ответ)/зачтено (во всех остальных случаях). Неаттестация в текущем контроле означает, что обучающимся физически не была выполнена определенная работа в рамках образовательной программы и, соответственно, пятибалльная система оценивания знаний в данном случае не может быть применена. При этом обучающему предоставляется право в согласованные с учителем сроки выполнить данную работу, которая впоследствии может быть оценена по пятибалльной системе.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в документах (электронных журналах, рабочих тетрадях, дневниках учащихся, портфолио достижений и др.) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом СКК. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному

предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.10. Обучающиеся, освобожденные на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, оцениваются за изучение теоретических вопросов учебного предмета в формах, определяемых учителем самостоятельно (устный/письменный опрос, реферат, проект, тест, презентация и др.).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

3.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине (уважительными причинами считается: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение по приказу директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация), подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется, в журнал вносится пометка н/а (не аттестован) по уважительной причине.

для объективности выставления отметки за четверть/полугодие у каждого обучающегося должно быть не менее трех отметок, если по предмету один учебный час в неделю, и более 5-7 отметок при большей часовой нагрузке;

3.14. Обучающимся, не имеющим необходимого количества отметок текущего контроля по предмету, курсу (см. п.2.6.4.) из-за пропусков по неуважительным причинам, отметка за четверть (полугодие) не выставляется, в журнал вносится пометка н/а (не аттестован) без уважительной причины; в этом случае неаттестация тождественна отметке «неудовлетворительно»;

3.15. Обучающимся, пропустившим без уважительной причины 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется, в журнал вносится пометка н/а (не аттестован) без уважительной причины; в этом случае неаттестация тождественна отметке «неудовлетворительно»;

3.16. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) во 5–11-х классах СКК предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана, индивидуального учебного плана за 2 недели до начала каникул;

3.17. Порядок выставления текущих отметок в электронном журнале определяется инструкцией по ведению электронных журналов.

Отметки по итогам четверти или полугодия в баллах выставляются во 2 – 9 классах за четверти, в 10 – 11 классах за полугодия.

При выставлении годовой отметки обучающихся устанавливается следующая система оценок:

- 2 – 9 классы – пятибалльная система;

- 10 – 11 классы – пятибалльная система оценки знаний, возможно введение зачетной системы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся предметов/курсов части, формируемой участниками образовательных отношений осуществляется:

- по зачетной системе (зачтено/незачтено) как оценка усвоения учебного материала данного

курса - в случае, когда учебным планом предусмотрено на реализацию предмета (курса) от 0,5 часа до 1 часа в неделю).

- по пятибалльной отметочной системе, когда учебным планом предусмотрено на реализацию курса более 1 часа в неделю.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом СКК.

3.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом СКК.

4. Внутришкольный мониторинг

4.1. Внутришкольный мониторинг включает процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются в ВШК и ВСОКО ежегодно в каждом классе не менее раза в 2 года).
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).
- оценки личностных результатов в форме «Портфолио (портфель достижений обучающихся)». Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Формой представления личностных результатов является «Портфолио». В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы на усмотрение педагогических работников, родителей и самих обучающихся. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым

календарным графиком организации. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в соответствии с учебным(и) планом(ами) ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО один раз в год (в конце текущего учебного года) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в следующем порядке:

5.3.1. на основании результатов текущего контроля успеваемости в форме учета образовательных достижений по учебному предмету за все периоды обучения (четверть, полугодие) текущего учебного года (в этом случае годовая отметка по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), является отметкой за годовую промежуточную аттестацию и не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах за все учебные четверти/полугодия текущего учебного года);

-для обучающихся 9-х и 11-х классов допускается проведение промежуточной аттестации только в форме учета образовательных результатов за все периоды обучения (учебные четверти/полугодия) текущего учебного года

-промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

5.3.2. с учетом выполнения отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых в устной или письменной формах, и предполагает непосредственное участие в промежуточной аттестации обучающегося:

к письменным формам промежуточной аттестации относят:

- контрольные тесты;
- комплексные контрольные работы;
- итоговые контрольные работы
- творческие работы;
- рефераты;
- Всероссийские проверочные работы;
- стандартизированные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;

к устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защита проекта (группового или индивидуального);

–устный экзамен или зачет.

- в иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами;

5.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур и форма их проведения в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

5.5. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может проводиться только в форме учета текущих образовательных результатов за все периоды обучения текущего учебного года (четверть/полугодие);

5.6. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, других предметных олимпиад регионального и федерального и международного уровней), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам;

5.7. Зачет внеучебных образовательных достижений по соответствующим учебным предметам оформляется приказом директора Учреждения, на основании решения педагогического совета по представлению учителя – предметника и классного руководителя;

5.8. При проведении промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур их количество для обучающихся основного общего и среднего общего образования устанавливается не более, чем по пяти учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.9. Порядок проведения промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур:

5.9.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

–педагогическим работником самостоятельно в формах, определенных настоящим положением;

–педагогическим работником и представителем администрации Учреждения в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, не позднее, чем за две недели до начала ее проведения;

- аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Учреждения, не позднее пяти дней до начала работы аттестационной комиссии;

5.9.2. по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания:

- разработанным педагогическим работником самостоятельно и/или методическими объединениями, специально созданными творческими группами педагогов Учреждения, прошедшим экспертизу руководителя соответствующего методического объединения, согласование с администрацией Учреждения и утвержденным приказом руководителя Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности, не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода;

- по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания Всероссийских проверочных работ текущего учебного года, стандартизированным контрольно-измерительным материалам, прошедшими согласование с администрацией Учреждения и утвержденными приказом руководителя Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности, не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода;

5.9.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы;

5.9.4. Организация контрольно-оценочных процедур в рамках проведения промежуточной аттестации осуществляется в апреле- мае текущего учебного года и заканчивается не позднее 20 мая;

5.9.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся СКК;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.9.6. Педагогический коллектив, обучающиеся должны быть ознакомлены с расписанием контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 неделю до начала их проведения;

5.9.7. Все контрольно-оценочные процедуры промежуточной аттестации проводятся согласно утвержденному руководителем Учреждения расписанию;

5.9.8. Продолжительность контрольно-оценочных процедур проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с формой их проведения и спецификацией используемых контрольно-измерительных материалов, но не должна превышать более 60 минут для обучающихся 2-6х классов, 90 минут для обучающихся 7-8 классов и 3ч 55мин для обучающихся 10 классов:

- продолжительность промежуточной аттестации в устной форме не должна превышать десяти минут на одного обучающегося.

- при проведении промежуточной аттестации в таких устных формах как: защита проекта, устный зачет, экзамен - обучающиеся могут делиться на группы;

5.9.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе, определенной образовательной программой (по пятибалльной системе, зачтено-незачтено, базовый-повышенный уровень и другие). Результаты промежуточной аттестации по обязательным предметам учебного плана в 9 и 11 классах должны выражаться исключительно в отметках;

5.9.10. Протокол проведения промежуточной аттестации по учебному предмету сдается педагогическим работником заведующим учебной частью в день ее проведения, анализ выполнения контрольно-оценочной процедуры не позднее трех дней со дня проведения контрольно-оценочной процедуры.

5.9.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

5.9.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде на 2 этаже Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения;

5.9.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП ООО и ООП СОО Учреждения текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительной причины, признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно:

6.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

6.3.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.4. Для обучающихся 2-8 классов результаты отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых Учреждением в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам(модулям) в обязательном порядке учитываются учителем-предметником при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) следующим образом:

- годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, в случае пограничного результата среднего значения (3,5; 4,5 и т.д.), определяющей считают отметку за промежуточную аттестацию.

- положительная отметка за учебный год по учебному(ным) предмету(там) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебному(ным) предмету(там).

6.5. Для обучающихся 10 классов результаты отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых Учреждением в рамках промежуточной аттестации по учебному(ным) предмету(там) в обязательном порядке учитываются учителем-предметником при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному(ным) предмету(там) следующим образом:

- годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между полугодовыми отметками и отметкой, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, в случае пограничного результата среднего значения (3,5; 4,5 и т.д.), определяющей считают отметку за промежуточную аттестацию;

- положительная отметка за текущий учебный год по учебному(ным) предмету(там) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебному(ным) предмету(там).

6.6. При организации промежуточной аттестации обучающимся 2-11х классов в форме учета образовательных результатов за все периоды обучения текущего учебного года, отметкой за промежуточную аттестацию по учебному(ным) предмету(там), курсу дисциплине (модулю) является годовая отметка, которая определяется в соответствии с правилами, указанными в приложениях №1 и №2 настоящего Положения. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) признается академической задолженностью, которая подлежит обязательной ликвидации обучающимся.

6.7. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.9. Классные руководители доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительного результата годовой промежуточной аттестации - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

6.10. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации хранятся в Учреждении не более 1 года с даты их проведения.

7 Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); – получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

7.1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения:

- первый раз после завершения срока аттестационного периода текущего учебного года до 20 июня;
- второй раз - не позднее окончания сроков первой учебной четверти следующего учебного года.

7.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; – обеспечить контроль за объективностью и своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.1.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; – обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи;

7.1.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок,
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации;

7.1.7. Учитель имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике достижения планируемых результатов;

7.1.8. Учитель обязан:

- при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководствоваться настоящим Положением, другими локальными актами и

распорядительными документами руководителя Учреждения, регламентирующие их проведение;

-проявлять к обучающимся доброжелательное, корректное отношение при оценивании их учебной деятельности во время текущего контроля и дополнительных аттестационных в рамках промежуточной аттестации;

7.1.9. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через электронные дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования и др. о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося уведомить его родителей (законных представителей) в письменном виде об учебных предметах, по которым сформировалась академическая задолженность, о сроках, формах и иных мероприятиях, направленных на ликвидацию академической задолженности.

- уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается начальнику учебно-методического отдела.

7.1.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.1.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.1.12. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 5 настоящего Положения) хранятся у заведующих учебной частью. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.1.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и только на основании их заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по АОП в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (ПМПК);

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения;

7.1.13. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.1.14 Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации для экстернов

8.1. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация

экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением, в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящими положениями.

8.2. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации.

8.3. Учащиеся, желающие пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ НСО «СКК», их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении учащегося экстерном в СКК.

8.5. Экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при переходе на реализацию основных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) регламентируются данным Положением.

9.2. Особенности текущего контроля:

- оценивание письменных работ учащихся может быть проведено учителем или автоматически программой, используемой образовательной платформы;
- оценивание устных ответов предусматривается при взаимодействии между учителем и обучающимся в режиме on-line с помощью программ видеосвязи.

9.3. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

- работа с учебником (в электронном и печатном виде);
- просмотр видеоуроков;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

9.4. Самостоятельная деятельность обучающихся при организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ может быть оценена учителями только в случае достижения положительных результатов.

9.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится индивидуальная или групповая консультация с обучающимся.

9.6. Неудовлетворительную отметку можно выставить обучающемуся, который не предоставил в обозначенный учителем срок работу на проверку.

10. Итоговая оценка и итоговая аттестация

10.1.Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

10.2.Итоговая аттестация обучающихся проводится при завершении уровня основного и среднего общего образования по предметам, курсам, дисциплинам в том числе внеурочной деятельности, не включенным в перечень предметов для прохождения государственной итоговой аттестации. Формы, порядок и сроки определяются планами ВШК и ВСОКО.

11. Отдельные положения проведения внутренних процедур оценки

11.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении внутренней оценки определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе по предмету (календарно-тематическом планировании) или администрацией. Такой контроль является административным. Административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в плане ВШК и ВСОКО.

11.2. Формы административного контроля также определяются в плане ВШК и ВСОКО. Тексты работ разрабатываются руководителем МО в соответствии с содержанием рабочей программы. Если руководитель МО не является учителем по предмету, запланированному для контроля, тексты работ составляются учителем-предметником, не работающим в классе, выбранном для контроля. Если учитель данного предмета единственный в образовательной организации, то КИМы для проведения разрабатываются им совместно с заведующим учебной частью соответствующего уровня.

11.3.Административный контроль проводится в присутствии учителя-ассистента.

11.4. Итоги административного контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период. Являются основой для корректировки учебного процесса.

11.5. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

11.6.При проведении подготовки к административному контролю исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

11.7.Внутренний контроль может быть заменен внешними мониторингами (при наложении

сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным от организаторов внешнего мониторинга.

11.8. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

11.9. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формами оценки метапредметных результатов являются комплексная работа, экспертная оценка проекта. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

11.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

12. Единый график контрольных мероприятий.

12.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 35 минут, включаются в единый график контрольных мероприятий.

12.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день

12.3. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в начальных классах составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

12.4. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в 5-11 классах, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

12.5. Длительность практической работы в 5-11 классах, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

12.6. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

12.7. График контрольных мероприятий формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

13.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

13.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Средний балл	2–2,59	2,6–3,59	3,6–4,59	4,6–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Приложение №2

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение №3

I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3

2	3	3
3	2	2

3.

4.

Приложение 3

Протокол промежуточной аттестации

Класс _____

Предмет/ элективный курс _____

Форма проведения аттестации (в соответствии с записью в учебном плане) _____

Дата и время проведения аттестации «_____» _____ 201__ г. с _____ до _____ час.

Дата внесения записей в протокол «_____» _____ 201__ г.

Фамилия И.О. председателя комиссии _____

Фамилия И.О. экзаменующего(-их) учителя(-ей) _____

Фамилия И. О. ассистирующего(-их) учителя(-ей) _____

Количество учащихся в классе - _____ чел.

Присутствовало - _____ чел.

Отсутствовало - _____ чел. по причине _____

Фамилии И. отсутствовавших _____

Пор. №	Фамилия Имя учащегося	Аттестационная оценка <i>цифра/пропись</i>

Выявленные нарушения в ходе проведения промежуточной аттестации:

Председатель комиссии _____

Аттестующий учитель:

Ассистент:

Ассистирующие учителя:
