



**Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

Утверждено
приказом ГБОУ НСО «СКК»
от 15.09.2025 № 227

Положение
о структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» – Интернате

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» – Интернате (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (ГБОУ НСО «СКК») (далее – СКК).

1.2 Интернат является структурным подразделением СКК.

1.3 Непосредственное руководство интернатом осуществляет заведующий интернатом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора СКК.

1.4 Деятельность Интерната строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

1.5 Содержание обучающихся в Интернате осуществляются как на основе государственного обеспечения.

2 Цели и задачи

2.1 Основными целями интерната являются: формирование у обучающихся навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей, оказание помощи семье в воспитании обучающихся.

2.2 Основные задачи интерната:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3 Структура и управление

3.1 Управление Интернатом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственно управление деятельностью Интерната осуществляет заведующий Интернатом.

3.2 Структура и штаты Интерната определяются штатным расписанием, утверждаемым директором СКК.

3.3 Интернат комплектуется из обучающихся 6 – 11 классов СКК.

3.4 Количество групп зависит от условий, созданных для воспитательного процесса с учетом набора помещений, требований СанПин и определяется исходя из численности.

3.5 Заведующий интернатом:

- осуществляет деятельность по управлению структурным подразделением, в соответствии с утвержденными директором планами;

- вырабатывает и внедряет технологии работы;
- вносит на рассмотрение руководства Учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении работников подразделения, предложения об их поощрении или о наложении на них дисциплинарного взыскания;
- осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения.

4 Организация деятельности Интерната.

4.1 Зачисление воспитанников в Интернат производится директором СКК по письменному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о зачислении в Интернат принимают с 1 июня по 31 августа; зачисление производится по 10 сентября. В отдельных случаях прием учащихся в Интернат производится и в течение учебного года.

4.2 План воспитательной работы, график посещения занятий системы дополнительного образования, разрабатывает воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закрепленный приказом как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования интерната.

4.3 Для работы Интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

4.4 Медицинское обслуживание интерната обеспечивается медицинской службой СКК.

4.5 Ответственность за организацию условий проживания обучающихся в Интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм, и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на администрацию СКК.

4.6 Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе в период функционирования Интерната возлагается на воспитателей и помощников воспитателей в ночь.

4.7 За санитарное состояние групп в Интернате несут ответственность воспитатели и помощники воспитателей по графику. Дежурный воспитатель ведёт журнал дежурного.

4.8 Во время осуществления воспитательной деятельности воспитатель обязан проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей.

4.9 Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения их на территории Интерната, а также во время поездок, организованных Интернатом в рамках воспитательного процесса.

4.10 Для обучающихся проживающих в Интернате, организовано 6 разовое питание.

4.11 Смена постельного белья и полотенец производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5 Заселение в интернат

5.1 Заселение в интернат производится на основании приказа директора о зачислении.

5.2 Заселение в интернат производится с 30 августа, в присутствии родителей (законных представителей). Воспитатель проверяет наличие у обучающегося необходимой одежды, средств гигиены и школьных принадлежностей, медицинский допуск.

5.3 Интернат предоставляет обучающемуся место в комнате интерната и предоставляет право пользования помещениями общего пользования.

6 Взаимоотношения между обучающимися, проживающими в Интернате, и работниками Интерната

6.1 Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между обучающимися в интернате, решаются воспитателями интерната. В случае, если возникают вопросы, которые не могут решить вышеперечисленными работниками интерната, то обучающиеся могут обратиться к заведующему интерната.

6.2 Обучающиеся строго обязаны выполнять правила проживания в Интернате.

6.3 Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы интерната, утвержденными директором СКК.

7 Организация воспитательной работы.

7.1 Воспитательная работа осуществляется по плану, составленным воспитателями на учебный год и согласованным с общим планом работы СКК.

7.2 Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков обучающимся, сочетая отдых и оздоровление.

7.3 Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привития обучающимся гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и занятиями на свежем воздухе и т.д.

8 Правила поведения и проживания в Интернате

8.1 Все проживающие в Интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

8.2 Проживающие в Интернате, имеют право на выезды домой по обязательному согласованию с родителями, законными представителями.

8.3 В случае если проживающий после отъезда домой не может своевременно вернуться в Интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя или заведующего интерната.

8.4 Проживающим в интернате запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- играть в азартные игры;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться кипятилниками, компьютерной или теле-аудио техникой, создающей пожарную ситуацию;
- курить в учреждении и на его территории.

8.5 Проживающие в Интернате обязаны:

- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную влажную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории Интерната, бережно относиться к имуществу СКК;
- соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки и засорения;
- бережно относиться к бытовой технике, установленной в группе и комнате бытового обслуживания.

8.6 Одежда и сменная обувь, проживающих должна быть опрятной и чистой и находиться в отведенных для хранения местах.

8.7 Проживающим рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям по согласованию с родителями (законными представителями)

8.8 Администрация не несет ответственности за сохранность и материальные ценности проживающих.

8.9 Выход в столовую для приема пищи осуществляется в составе группы под общим руководством воспитателя в установленной форме одежды.

8.10 Передвижение по лестнице осуществлять только шагом.

8.11 Перед сном и по убытию на занятия обязательно проводить проветривание помещений под руководством помощника воспитателя в ночь.

8.12 Строго запрещается использование мобильных телефонов во время сна.

8.13 После команды «Отбой» категорически запрещено хождение проживающих по интернату.

9 Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса Интерната

9.1 Права и обязанности работников интерната (воспитателей, помощников воспитателей в ночь) и воспитанников определяются Уставом СКК, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения воспитанников, настоящим Положением, должностными инструкциями.

9.2 Воспитатель Интерната отвечает:

- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в Интернате.

9.3 В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий воспитанников по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи.

9.4 Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с обучающимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в Интернате;
- охрану и укрепления здоровья обучающихся;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся;
- следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинским работниками проверяют качество приготовляемой пищи.

9.5 Воспитатели работают по плану, утвержденному директором.

10 Организация быта обучающихся

10.1 На время проживания в Интернате обучающиеся обеспечиваются столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями, законными представителями).

10.2 Режим дня и правила поведения проживающих составляются с учетом возрастных особенностей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются директором СКК.

10.3 В Интернате составляется график дежурства обучающихся в жилых, учебных помещениях и столовой. Дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися обязанностей по самообслуживанию, соблюдением ими установленного режима дня.

10.4 Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, чистка крыш и пр.)

10.5 Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе взаимоуважения человеческого достоинства.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором СКК.

11.2 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента утверждения директором СКК нового или измененного Положения.